

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 86

О переименовании управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области и утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой службе публичной власти», закона Белгородской области от 25 февраля 2025 года №453 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Волоконовского муниципального округа от 05 ноября 2025 г. № 44 «Об утверждении структуры Администрации Волоконовского муниципального округа и схемы взаимодействия Администрации Волоконовского муниципального округа с органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, осуществляющими свою деятельность (полномочия) на территории Волоконовского муниципального округа», Совет депутатов Волоконовского муниципального округа **решил**:

1. Переименовать управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в управление социальной защиты населения Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении социальной защиты населения Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

3. Поручить начальнику управления социальной защиты населения Администрации Волоконовского муниципального округа произвести необходимые действия по внесению изменений в учредительные документы управления в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 25 марта 2025 года № 176 «О Положении об управлении социальной защиты населения администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области считать утратившим силу.

5. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Красный Октябрь» (october.ru) и на официальном сайте Администрации Волоконовского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: <https://volokonovskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и развития местного самоуправления (Чуканова С.И.).

**Председатель Совета депутатов
Волоконовского муниципального округа**

Н.В. Меланина

**Глава Волоконовского
муниципального округа**

Е.А. Сотников

**Приложение
Утверждено
решением Совета депутатов
Волоконовского муниципального округа
от 26 ноября 2025 года
№ 86**

**Положение
об управлении социальной защиты населения Администрации
Волоконовского муниципального округа Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по осуществлению государственных полномочий в сфере организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Волоконовского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает максимально эффективную защиту социально уязвимых категорий граждан, а также координирует данную деятельность в своем структурном учреждении.

1.2. Учредителем Управления является Волоконовский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления от имени Волоконовского муниципального округа Белгородской области осуществляют Администрация Волоконовского муниципального округа Белгородской области, действующая на основании Устава Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства труда и социальной защиты РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и правительства Белгородской области, приказами, методическими рекомендациями министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом Волоконовского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами Волоконовского муниципального округа Белгородской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, расчетные счета в учреждениях банков, штамп, печать.

1.5. Основным видом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Дополнительными видами деятельности Управления являются:

- деятельность в области обязательного социального обеспечения;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Управления: 309650, Российской Федерации, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Комсомольская, д. 25.

1.7. Официальное наименование Управления:

полное: управление социальной защиты населения Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

сокращенное: УСЗН Администрации Волоконовского муниципального округа.

1.8. Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление подотчетно Главе Волоконовского муниципального округа Белгородской области и министру социальной защиты населения и труда Белгородской области.

1.11. Управление представляет Администрацию Волоконовского муниципального округа во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Волоконовского муниципального округа, административных округов, входящих в состав Администрации Волоконовского муниципального округа, и иными организациями.

1.12. Управление взаимодействует с Советом депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области, структурными подразделениями Администрации Волоконовского муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, органами и организациями, осуществляющими полномочия в сфере труда, занятости, пенсионного и страхового обеспечения, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Управлению подведомственно муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр

социального обслуживания населения Волоконовского муниципального округа».

1.14. Управление является учредителем подведомственного муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского муниципального округа».

II. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений и приоритетов государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан.

2.2. Организация предоставления социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными и распорядительными правовыми актами Совета депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области и Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области для социально не защищенных категорий населения.

2.3. Реализация федеральных и областных программ по социальной поддержке семьи и детей, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан.

2.4. Разработка на основе мониторинга и прогнозирования социальных процессов, и реализация районных программ по социальной поддержке семьи и детей, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан.

2.5. Разработка нормативной правовой базы, направленной на реализацию федерального и областного законодательства в области адресной социальной поддержки населения.

2.6. Организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также по осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в учреждениях профессионального образования по очной форме обучения, на территории Волоконовского муниципального округа в соответствии с законами Российской Федерации и Белгородской области.

2.7. Организация реализации прав государственных (муниципальных) служащих, лиц, пострадавших от техногенных катастроф, ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, на социальную поддержку, государственные доплаты и выплаты в соответствии с законами Российской Федерации и Белгородской области.

2.8. Реализация государственной политики поддержки общественных организаций.

2.9. Организация работы по формированию районной кадровой политики в сфере социальной защиты населения, разработка и реализация

мер по ее осуществлению, развитие кадрового потенциала системы социальной защиты населения муниципального округа, организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации работников системы социальной защиты населения муниципального округа.

2.10. Целевое использование бюджетных ассигнований и привлечение внебюджетных средств для финансирования программ социальной помощи и развития материальной базы учреждений системы социальной защиты населения муниципального округа.

2.11. Реализация полномочий по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Волоконовского муниципального округа.

2.12. Развитие информационно-консультационных услуг и взаимодействие со средствами массовой информации, включая организацию работы с обращениями граждан и приема населения, а также информационное сопровождение социальной политики.

2.13. В задачи Управления не входит получение выгоды или прибыли.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

3.1. В области предоставления мер адресной социальной поддержки и социальных услуг:

3.1.1. Принимает документы, назначает и организует доставку ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, обладающим правом на предоставление этих мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.2. Принимает документы для выдачи удостоверения единого образца, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и предоставляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, подлежащие внесению в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.3. Принимает документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.4. Принимает документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для выдачи удостоверений гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения, переселенным (в том числе выехавшим добровольно) из зоны отселения, проживавшим в зоне проживания с правом на отселение, в том числе ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.5. Организует предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.6. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки, связанных с осуществлением компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.7. Назначает, пересчитывает и организует доставку ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам боевых действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.8. Назначает, пересчитывает и организует доставку субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.9. Назначает, пересчитывает и организует доставку периодического пособия отдельным категориям малообеспеченных граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.1.10. Осуществляет назначение, перерасчет, выплату доплат к государственной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Волоконовского муниципального округа.

3.1.11. Разрабатывает, координирует и реализует меры по совершенствованию социального обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В области социального обслуживания и социальной помощи:

3.2.1. Разрабатывает предложения о развитии современных форм социального обслуживания граждан и оказании социальной помощи населению, организует внедрение новых социальных технологий.

3.2.2. Анализирует социально-экономическое положение граждан пожилого возраста, проживающих в округе, разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией программ их социальной защиты.

3.2.3. Участвует в формировании региональной политики в сфере социального обслуживания населения, осуществляет управление муниципальной системой социальных служб и их методическое обеспечение.

3.2.4. Проводит анализ эффективности функционирования подведомственного учреждения, прогнозирует его развитие, оценивает нуждаемость населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг.

3.2.5. Организует и координирует оказание социальной помощи малообеспеченным гражданам, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, другим нуждающимся в социальной помощи категориям населения в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области и Волоконовского муниципального округа.

3.2.6. Ведет банк данных о гражданах, нуждающихся в социальной поддержке.

3.2.7. Обеспечивает методическую помощь подведомственному учреждению, ведет совместную работу с общественными организациями и объединениями.

3.2.8. Организует оздоровление пожилых граждан на базе подведомственного учреждения.

3.3. В области социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, общественных организаций:

3.3.1. Участвует в разработке предложений о совершенствовании системы мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, ветеранов Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, тружеников тыла, ветеранов труда, жертв политических репрессий.

3.3.2. Организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и осуществлению комплексной реабилитации ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.3. Организует работу, связанную с установлением статуса участников, ветеранов Великой Отечественной войны, членов семьи умерших ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, ветеранов труда.

3.3.4. Принимает от граждан документы и направляет в орган исполнительной власти Белгородской области, осуществляющий функции социальной защиты населения, сведения, необходимые для присвоения гражданам звания «Ветеран труда».

3.3.5. Содействует трудоустройству и занятости инвалидов, участвует в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения и рационального трудоустройства инвалидов.

3.3.6. Подтверждает льготный статус отдельных категорий граждан для проезда в общественном транспорте по Волоконовскому муниципальному округу.

3.3.7. Обеспечивает организацию социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции, военнослужащих, погибших при прохождении военной службы по призыву, бывших военнослужащих и членов их семей, попавших в экстремальные ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.8. Организует и проводит разъяснительную работу по вопросам социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей.

3.3.9. Координирует работу по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры.

3.4. В области социального обслуживания откладывающих в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского муниципального округа» (далее – Учреждение).

3.4.1. Организует и координирует работу подведомственного Управлению Учреждения, осуществляет методическое обеспечение его деятельности.

3.4.2. Разрабатывает проекты социальных программ развития Учреждения, организует их выполнение, осуществляет контроль за использованием выделенных на эти цели средств.

3.4.3. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.4.4. Назначает руководителя Учреждения по согласованию с Администрацией Волоконовского муниципального округа и прекращает его полномочия.

3.4.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.4.6. Организует профилирование Учреждения с учетом состояния здоровья, возраста, социального положения обслуживаемых, координирует деятельность по реализации реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера в Учреждении.

3.4.7. Контролирует:

- внедрение региональных социальных стандартов предоставления услуг гражданам, обслуживаемым Учреждением;
- соблюдение прав граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении;

- выполнение мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, обслуживаемым Учреждением;
- осуществление мер по созданию условий для социальной адаптации и интеграции в общество инвалидов, проживающих в Учреждении;
- организацию в Учреждении мероприятий по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическому режиму, технике безопасности и охране труда.

3.4.8. Решает вопросы устройства в Учреждения граждан, оказавшихся в трудных жизненных и экстремальных ситуациях, и инвалидов.

3.5. В области социальной поддержки различных категорий семей, женщин и детей:

3.5.1. Участвует в разработке и реализации социальной и демографической политики в области улучшения положения семьи, женщин и детей, в создании системы учреждения, предоставляющего комплексные меры социальной поддержки семьям и детям, нуждающимся в помощи и поддержке государства.

3.5.2. Организует исполнение национальных проектов, целевых окружных и областных программ, направленных на социальную поддержку семей с детьми инвалидами.

3.5.3. Взаимодействует с органами здравоохранения, образования по выявлению детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации, направлению их в областной центр медико-социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и координирует работу по проведению последующей реабилитации и интеграции детей-инвалидов в общество.

3.5.4. Обеспечивает ведение единого районного банка данных семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Волоконовского муниципального округа, проводит анализ их положения и организует работу по социальной защите и социальному обслуживанию.

3.5.5. Осуществляет социальное обслуживание граждан, в целях реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействия стабильности семьи как социального института, улучшения социально – экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установления гармоничных внутрисемейных отношений.

3.5.6. Оказывает социальные услуги всем гражданам, в том числе детям и подросткам как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, труда и занятости, миграции и других.

3.5.7. Организует в рамках своих полномочий профилактическую и социально-реабилитационную работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию несовершеннолетних или жестоко обращающихся с ними.

3.5.8. Организует работу по отдыху и оздоровлению детей-инвалидов.

3.5.9. Организует работу по оздоровлению детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении.

3.5.10. Участвует в работе по противодействию злоупотреблению наркотиками, пропаганде здорового образа жизни, реализации принятых в районе целевых программ, разработке методических рекомендаций по предупреждению наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, предупреждению распространения наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, входящих в группу риска, а также в семьях, оказавшихся в социально опасном положении, и оказанию им необходимой помощи.

3.5.11. Организует исполнение федеральных, областных целевой программы в части, касающейся органов социальной защиты населения.

3.5.12. Организует и координирует работу с управлением образования Администрации Волоконовского муниципального округа, управлением финансов и бюджетной политики Администрации Волоконовского муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям.

3.5.13. Организует и обеспечивает участие Волоконовского муниципального округа в мероприятиях в рамках областной акции «Крепка семья - крепка Россия». Организует проведение праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей.

3.5.14. Проводит мониторинги по различным вопросам социальной защиты семьи, материнства и детства, составляет ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные сводные статистические отчеты.

3.6. По организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства на территории Волоконовского муниципального округа:

3.6.1. Осуществление комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка и контроль за условиями его жизни и воспитания в семье.

3.6.2. Осуществление деятельности по профилактике социального сиротства.

3.6.3. Своевременное выявление детей, лишившихся попечения родителей; исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в замещающую семью или в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения, а также по окончании ими учреждений профессионального образования.

3.6.4. Ведение первичного учета детей, лишившихся попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, а также учета детей, в отношении которых произведена передача на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные, муниципальные учреждения образования,

социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.5. Обеспечение временного устройства несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствующие государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.6. Осуществление устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения.

3.6.7. Немедленное отобрание ребенка у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.6.8. Направление сведений о каждом выявленном в муниципальном образовании и неустроенном ребенке, подлежащем устройству в замещающую семью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.6.9. Осуществление поиска, подбора, учета и подготовки кандидатов в родители замещающей семьи, в том числе организации их медицинского освидетельствования.

3.6.10. Принятие решений об установлении (прекращении) опеки и попечительства, о заключении (расторжении) договоров с приемными родителями и родителями-воспитателями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и семейный детский дом, о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя.

3.6.11. Организация медицинского освидетельствования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в замещающую семью.

3.6.12. Заверение согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребенка и выявление согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение) и отражение его в отдельном документе либо заключении об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного (удочеренного) ребенка.

3.6.13. Представление заключения в суд по вопросам усыновления (удочерения) детей; целесообразности (нецелесообразности) лишения родителей родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах; по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; а также другим вопросам по запросам судов.

3.6.14. Участие в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также их воспитания.

3.6.15. Участие в принудительном исполнении принятых судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его на воспитание другому лицу (лицам).

3.6.16. Дача согласия на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом.

3.6.17. Осуществление контроля за выполнением родителями замещающих семей взятых обязательств по воспитанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.6.18. Принятие решения о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста, и попечителя.

3.6.19. Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

3.6.20. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии; между опекуном и несовершеннолетними родителями (родителем) по вопросам воспитания ребенка; принятию по заявлению родителей до достижения ребенком возраста 14 лет решения об изменении имени ребенка, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя.

3.6.21. Представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (иных законных представителей) и ребенка имеются разногласия; принятие решения о реализации права несовершеннолетнего на общение с родителями и другими родственниками в случаях, установленных законодательством, а также о реализации прав родителей и других родственников на общение с ребенком.

3.6.22. Принятие решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

3.6.23. Предъявление исков в суд о защите прав несовершеннолетних.

3.6.24. Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми и участию в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, лишившимися попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний.

3.6.25. Принятие мер к защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе по даче согласия на предоставление им жилых помещений по нормам ниже установленных; осуществлению в соответствии с законодательством закрепления за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, ведению учета лиц, имеющих закрепленное жилое помещение и не имеющих закрепленного жилого помещения; обеспечению сохранности закрепленного жилья.

3.6.26. Дача разрешения законным представителям несовершеннолетнего, опекуну, попечителю на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его

имуществом, за исключением доходов, которым он вправе распоряжаться самостоятельно, а также согласия на сделки по отчуждению имущества подопечного, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.6.27. Передача всей информации при изменении места жительства подопечного, а также несовершеннолетнего, утратившего попечительство родителей, в орган местного самоуправления по его новому месту жительства в срок не позднее семи рабочих дней с момента фактической смены места жительства. Обязанности по опеке и попечительству органа местного самоуправления муниципального округа сохраняются до подтверждения получения указанной информации о таком лице органом местного самоуправления муниципального образования по новому месту жительства.

3.6.28. Осуществление информирования населения об учреждениях, оказывающих психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую, правовую помощь семьям и детям по месту жительства.

3.6.29. Выявление совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.6.30. Участие в судебных заседаниях по вопросу защиты прав и законных интересов лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.6.31. Назначение управляющего над имуществом совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.32. Подача в суды заявлений о признании граждан ограниченно дееспособными и недееспособными.

3.6.33. Решение вопросов содержания совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, ухода за ними, их лечения и оздоровления.

3.7. В области финансово-экономического обеспечения и инвестиционной политики:

3.7.1. Готовит финансово-экономический анализ по системе социальной защиты населения округа.

3.7.2. Рассчитывает, обосновывает и заявляет необходимые объемы денежных средств на социальную защиту населения округа.

3.7.3. Осуществляет организационную, практическую, координационную деятельность подведомственного учреждения.

Деятельность указанного учреждения финансируется из областного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.4. Рассматривает и согласует сметы доходов и расходов средств, поступающих в подведомственное учреждение в качестве платы за обслуживание, поступлений от деятельности отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, анализирует направления их использования и разрабатывает пути оптимизации расходов.

3.7.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом подведомственного учреждения основными видами деятельности.

3.7.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.7.7. Согласовывает совершение подведомственным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственного учреждения, в совершении, которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7.9. Проводит инвестиционную политику, обеспечивающую эффективное использование капитальных вложений на создание новых и реконструкцию действующего подведомственного учреждения.

3.7.10. Оказывает методическую и практическую помощь подведомственному учреждению в области финансово-экономического и статистического анализа, решает вопросы оплаты труда, применения штатных нормативов и экономической классификации.

3.7.11. Контролирует целевое использование средств областного бюджета, специальных внебюджетных, спонсорских средств подведомственного учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию областных целевых программ.

3.7.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

3.7.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.7.14. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным учреждением собственником либо приобретенным подведомственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества

3.7.15. Согласовывает внесение подведомственным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.7.16. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением собственником или приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.7.17. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.7.18. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственным учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7.20. осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.21. согласовывает прием на работу главного бухгалтера подведомственного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

3.7.22. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.7.23. Предоставляет статистическую информацию по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области.

3.7.24. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников подведомственного учреждения.

3.8. В области кадровой работы:

3.8.1. Осуществляет работу, связанную с подбором кадров.

3.8.2. Проводит работу по организации профессиональной переподготовки, повышению квалификации и стажировки служащих, работающих в Управлении, осуществляет их аттестацию и проведение квалификационных экзаменов, формирует кадровый резерв.

3.8.3. Организует работу по проверке достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на работу служащих.

3.8.4. Осуществляет кадровое обеспечение муниципальной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.8.5. Формирует резерв на должность руководителя Учреждения, подведомственного Управлению.

3.8.6. Осуществляет работу по учету личного состава, воинскому учету, бронированию работников, организует мобилизационную работу.

3.8.7. Организует учебу кадров, работающих в Учреждении.

3.8.8. Готовит материалы для поощрения работников, премирования, награждения правительственные наградами, представления к званию «Заслуженный социальный работник Белгородской области», к награждению отраслевыми наградами, Почетными грамотами Министерства здравоохранения и социального защиты Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Главы Волоконовского муниципального округа.

3.8.9. Проводит консультационную работу по вопросам работы с кадрами в Управлении.

3.9. В области правового обеспечения социальной защиты населения:

3.9.1. Обеспечивает проведение правовой работы и соблюдение законности в деятельности Управления и подведомственного Учреждения.

3.9.2. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в области социальной защиты населения.

3.9.3. Осуществляет в пределах своей компетенции правовую помощь социально не защищенным слоям населения, подведомственному Учреждению.

3.10. В области анализа, прогнозирования и информационной работы:

3.10.1. Проводит системный анализ основных показателей эффективности социальной работы и социального обслуживания населения в округе.

3.10.2. Осуществляет прогноз развития подведомственного Учреждения, а также потребности в создании иных учреждений социальной защиты населения.

3.10.3. Обобщает данные по итогам работы управления и подведомственного учреждения, анализирует показатели их деятельности, в установленном порядке вносит предложения о перспективе их развития.

3.10.4. Организует информационное обеспечение системы социальной защиты населения Волоконовского муниципального округа.

3.11. В области укрепления и развития материально-технической базы отрасли:

3.11.1. Проводит работу по развитию и укреплению материально-технической базы подведомственного Учреждения, осуществляя в этом направлении инвестиционную политику.

3.11.2. Является муниципальным заказчиком на приобретение материально-технических ресурсов, формирует и размещает сводные заявки на приобретение материально-технических ресурсов, работ и услуг для Управления и подведомственного Учреждения, в том числе на конкурсной основе, организует работу по их приобретению.

3.11.3. Организует прием, распределение гуманитарных грузов, предназначенных для оказания натуральной помощи обслуживаемым в подведомственном Учреждении малообеспеченным гражданам.

3.12. В области работы со служебными документами и обращениями граждан:

3.12.1. Организует своевременное исполнение документов Правительства Российской Федерации, Министерства социальной защиты Российской Федерации, правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Волоконовского муниципального округа Белгородской области и подготовку по ним соответствующих решений.

3.12.2. Реализует государственную политику в работе с письменными и устными обращениями граждан, ведет учет, регистрацию, рассмотрение, контроль за качественным и своевременным исполнением обращений, организует прием населения, работу со служебными документами.

3.12.3. Проводит анализ обращений граждан с целью выявления и своевременного устранения причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан, организует работу по совершенствованию деятельности подведомственного Учреждения в данном направлении.

3.12.4. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам работы с населением для органа исполнительной власти Белгородской области, осуществляющего функции социальной защиты населения, Администрации Волоконовского муниципального округа.

3.12.5. Внедряет автоматизированные технологии при подготовке, регистрации, учете и контроле исполнения документов и обращений граждан.

3.12.6. Организует работу по подготовке документов, подлежащих сдаче в архив, в соответствии с законодательством по архивному делу Российской Федерации, правилами и инструкциями учреждений Государственной архивной службы России.

IV. Имущество и финансы Управления

4.1. Управление использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Положением, в соответствии с действующим законодательством и с назначением этого имущества.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предусмотренных в областном фонде

компенсаций; дополнительное финансирование может осуществляться из местного бюджета, в том числе финансирование муниципальных программ.

4.3. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

4.6. Имущество Управления состоит из основных средств (здания, сооружения, автотранспорт) и другого имущества, закрепленного за ним.

4.7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источник формирования имущественных и финансовых средств:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- финансирование целевых программ;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

V. Структура и штатное расписание Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Должностным лицом, ответственным за деятельность Управления, является начальник Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Волоконовского муниципального округа.

5.3. Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

5.4. Муниципальными служащими являются начальник Управления, заместители начальника Управления, начальники отделов, главные специалисты и ведущие специалисты Управления.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

5.6. Директор подведомственного учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления.

5.7. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации Волоконовского муниципального округа.

5.8. Начальник Управления осуществляет текущее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности работников Управления, директора подведомственного Учреждения.

5.9. Начальник Управления осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Управления:

- осуществляет координаирование, практическую помощь и текущий контроль за деятельностью подведомственного Учреждения;
- обеспечивает выполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормативных, правовых актов Министерства труда и социальной защиты РФ, правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов Волоконовского муниципального округа Белгородской области, способствующих улучшению социальной защиты и социального обеспечения населения муниципального округа;
- обеспечивает соблюдения Управлением целей и задач, в интересах которых оно создано;
- обеспечивает разъяснение и доведение социальной политики государства до всех структурных подразделений и сотрудников Управления;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором о закреплении имущества, от имени Управления распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает смету расходов в пределах выделенных ассигнований;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Управления;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает внутренние документы Управления;
- представляет Управление во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Положению, принятые учредителем;
- утверждает должностные обязанности работников;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры;
- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Управления, руководителям подведомственного Учреждения за нарушение трудовой дисциплины;
- применяет поощрения к работникам Управления за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников Управления и подведомственного Управлению Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками и наградами Белгородской области, Волоконовского муниципального округа;
- выдает доверенности работникам Управления для представления интересов Управления в различных государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству;

5.10. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления.

VI. Права и обязанности Управления

- 6.1. Управление имеет право в установленном порядке:
- в пределах фонда заработной платы устанавливать формы и системы оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно определять системы надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором;
 - заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Положении;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы деятельности Управления.
- 6.2. Управление обязано:
- предоставлять в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
 - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
 - нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Управления несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иные виды ответственности.

VII. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

7.1. Управление создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.