

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

26 ноября 2025 года

№ 85

О переименовании Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Волоконовский район» и утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 453 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области от 05 ноября 2025 года № 43 «О создании Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области» Совет депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области **решил**:

1. Переименовать Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Волоконовский район» в Контрольно-счетную комиссию Волоконовского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение, прилагается).

3. Поручить председателю Контрольно-счетной комиссии Волоконовского муниципального округа (Пономаренко Н. М.) произвести регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Считать утратившим силу решение Муниципального совета Волоконовского района от 13 января 2025 года № 159 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии муниципального района «Волоконовский район».

5. Настоящее решение разместить в сетевом издании «Красный Октябрь» (october31.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа Белгородской области в сети интернет (<https://volokonovskij-r31.goswe.b.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и развития местного самоуправления (Чуканова С.И.)

**Председатель Совета депутатов
Волоконовского муниципального округа**

Н.В. Меланина

**Глава Волоконовского
муниципального округа**

Е.А. Сотников

**Утверждено
решением Совета депутатов
Волоконовского
муниципального округа
от 26 ноября 2025 года
№ 85**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
ВОЛОКОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии
муниципального округа**

1. Контрольно–счетная комиссия Волоконовского муниципального округа Белгородской области (сокращенное название – Контрольно–счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Волоконовского муниципального округа (далее-Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно–счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно–счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Волоконовского муниципального округа.

4. Контрольно–счетная комиссия является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Волоконовского муниципального округа.

5. Контрольно–счетная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Контрольно–счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно–счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Место нахождения Контрольно–счетной комиссии: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, 60.

**Статья 2. Правовые основы деятельности
Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно–счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Волоконовского муниципального округа Белгородской

области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и инспектора.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность, инспектор Контрольно-счетной комиссии замещает должность муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет.

4. На инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Совета депутатов Волоконовского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов Волоконовского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно–счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Волоконовского муниципального округа:

1) председателем Совета депутатов Волоконовского муниципального округа;

2) депутатами Совет депутатов Волоконовского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Волоконовского муниципального округа;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно–счетной комиссии представляются в Совет депутатов Волоконовского муниципального округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно–счетной комиссии, Совет депутатов Волоконовского муниципального округа вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Белгородской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно–счетной комиссии устанавливается Порядком рассмотрения и утверждения кандидатур на должность председателя Контрольно–счетной комиссии Волоконовского муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно–счетной комиссии

1. На должность председателя, инспектора Контрольно–счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной Палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа муниципального образования по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно–счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно–счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно–счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно–счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно–счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно–счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно–счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно–счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно–счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Волоконовского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

утверждаются Контрольно–счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно–счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Белгородской области Российской Федерации.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно–счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно–счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Волоконовского муниципального округа.

3. Поручения Совета депутатов Волоконовского муниципального округа, предложения главы Волоконовского муниципального округа, направленные в Контрольно–счетную комиссию в соответствии с Порядком включения в планы деятельности контрольно-счетных органов поручений представительных органов, главы муниципального образования, установленных нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно–счетной комиссии на предстоящий год.

4. Предложения Совета депутатов Волоконовского муниципального округа, предложения Главы Волоконовского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно–счетной комиссии рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

1. Содержание направлений деятельности Контрольно–счетной комиссии, распределение обязанностей между председателем и инспектором Контрольно–счетной комиссии, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно–счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно–счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Волоконовского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;
 - 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
 - 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
 - 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
 - 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 8) представляет Совету депутатов Волоконовского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления;
 - 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;
 - 11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата

Контрольно–счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно–счетной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно–счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в

том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Несоблюдение данных требований является основанием для досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение

государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно–счетной комиссии или инспектор Контрольно–счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Волоконовского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Волоконовского муниципального округа, исполнительных органов Волоконовского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе Волоконовского муниципального округа.

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно–счетной комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно–счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно–счетной комиссией запросов о предоставлении определяется Регламентом Контрольно–счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно–счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно–счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно–счетной комиссии ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно–счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно–счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Волоконовского муниципального округа направляет в Контрольно–счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Волоконовского муниципального округа в порядке и сроки, установленные

муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно–счетной комиссии по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно–счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно–счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно–счетной комиссии подписывается председателем Контрольно–счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно–счетной комиссии о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно–счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно–счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно–счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно–счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно–счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно–счетной комиссии подписывается председателем Контрольно–счетной комиссии.

8. Предписание Контрольно–счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно–счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно–счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Волоконовского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно–счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно–счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно–счетной комиссии в Совет депутатов Волоконовского муниципального округа.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно–счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно–счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно–счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно–счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно–счетная комиссия вправе вступать в объединения

(ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Белгородской области.

3. Контрольно–счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно–счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно–счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно–счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно–счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте администрации Волоконовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно–счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Волоконовского муниципального округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Волоконовского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно–счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно–счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно–счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Волоконовского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно–счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно–счетной комиссии предусматриваются в бюджете Волоконовского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно–счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов Волоконовского муниципального округа.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно–счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно–счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Волоконовского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю и инспектору Контрольно–счетной комиссии, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Волоконовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Председатель Контрольно–счетной комиссии утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно–счетной комиссии.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета депутатов Волоконовского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.