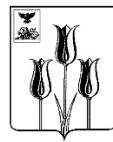


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 года

№ 89

**О переименовании управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области и утверждении Положения**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 453 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области», Совет депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Переименовать управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в управление образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение, прилагается).
3. Начальнику управления образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (Водяновой Е.Е.) произвести регистрацию Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Считать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Волоконовский район» от 28 апреля 2022 года № 376 «Об утверждении положения об управлении образовании администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области в новой редакции».

5. Настоящее решение разместить в сетевом издании «Красный Октябрь» (october31.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа Белгородской области в сети интернет (<https://volokonovskij-r31.goswe.b.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и развития местного самоуправления (Чуканова С.И.).

**Председатель Совета депутатов  
Волоконовского муниципального округа**

**Н.В. Меланина**

**Глава Волоконовского  
муниципального округа**

**Е.А. Сотников**

**Приложение**  
**Утверждено**  
**решением Совета депутатов**  
**Волоконовского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от 26 ноября 2025 года**  
**№ 89**

**Положение**  
**об управлении образования Администрации Волоконовского**  
**муниципального округа Белгородской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования) является отраслевым функциональным органом Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Управление образования относится к типу казенных учреждений, является некоммерческой организацией.

1.3. Управление образования приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Управления образования: Управление образования Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование: Управление образования Администрации Волоконовского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес Управления образования: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, 80.

1.6. Фактический и почтовый адрес Управления образования: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина, 80.

1.7. Учредителем Управления образования является Волоконовский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени Волоконовского муниципального округа Белгородской области осуществляют Администрация Волоконовского муниципального округа Белгородской области, действующая на основании Устава Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Управление образования в своей деятельности подчиняется Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской

области и несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.9. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Волоконовского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.10. Управление образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Волоконовского муниципального округа Белгородской области, штампы, бланки с официальными символами Волоконовского муниципального округа Белгородской области, другие средства индивидуализации.

1.11. В структуру Управления входят центры, являющиеся юридическими лицами (действующие на основании Устава):

- МКУ «Центр сопровождения образования», осуществляющий деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по обеспечению организаций, по дополнительному образованию детей и взрослых;

- МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», осуществляющий деятельность по предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

1.12. В систему Управления образования входят относящиеся к муниципальной собственности Волоконовского муниципального округа Белгородской области учреждения образования.

1.13. Управление образования выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений образования Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее - подведомственные учреждения).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Обеспечение проведения в Волоконовском муниципальном округе Белгородской области единой политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации права каждого человека на получение образования различных уровней и направленности (дошкольное образование, начальное общее образование, общее образование, основное обще образование, среднее общее образование, дополнительное образование), а также организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования на территории Волоконовского муниципального округа с учётом территориальных особенностей, культурных и исторических традиций.

2.3. Формирование и реализация муниципальной образовательной политики, направленной на обеспечение населения качественным образованием.

2.4. Выработка стратегических направлений развития сферы образования Волоконовского муниципального округа.

Создание условий для инновационной деятельности в сфере образования Волоконовского муниципального округа.

Реализация кадровой политики в сфере образования Волоконовского муниципального округа.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях исполнения основных задач Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. К полномочиям Управления образования относится по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детям, финансовое обеспечение, которое осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.4. Внесение в установленном порядке предложения о создании муниципального образовательного учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных образовательных организаций высшего образования), подготовка проекта муниципального правового акта о создания муниципального учреждения путём его учреждения или путём изменения типа существующего учреждения.

Внесение в установленном порядке предложения о реорганизации и

ликвидации учреждений, подготовка проекта муниципального правового акта на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Волоконовского муниципального округа и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Определение мер социальной поддержки обучающихся.

3.1.8. Организация мероприятий по обеспечению питания обучающихся за счёт средств всех уровней.

3.1.9. Принятие мер совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Волоконовского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), проживающие на территории Волоконовского муниципального округа информируют об этом выборы Управление образования.

3.1.12. Разрешение вопроса об устройстве ребёнка, которому отказано в приёме в муниципальное образовательное учреждение, по причине отсутствия в нём свободных мест, в другое образовательное учреждение.

3.1.13. Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

Оказание содействия образовательным учреждениям по организации

работы с лицами, проявившими выдающиеся способности.

3.1.14. Создание необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов, способов и условий в максимальной степени способствующих получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих несовершеннолетних, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.1.15. Осуществление порядка комплектования групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.16. Выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3.1.17. Организация и проведение мониторинга системы образования. Ежегодное размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчётов.

3.1.18. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются, а также в областном государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медицинского сопровождения» и МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3.1.19. Организация предоставления родителям (законным представителем) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без внимания платы через организацию деятельности консультационных центров.

3.1.20. Обеспечивает заключение договоров о целевом обучении с гражданами и образовательными организациями высшего образования по педагогическим специальностям.

3.1.21. Координирует деятельность образовательных учреждений, направленную на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии обучающихся.

3.1.22. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по

обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.2. Осуществляет от имени Волоконовского муниципального округа функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждения):

- дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- МКУ «Центр сопровождения образования»;

- МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3.2.1. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителями подведомственных учреждений. Принимает к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их дисциплинарной ответственности.

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального Волоконовского округа.

3.2.2. Получает от подведомственных учреждений ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также рассматривает отчеты о самообследовании образовательных учреждений.

3.2.3. Согласовывают программы развития образовательных учреждений.

3.2.4. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.5. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам соответствующих уровня направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.6. Организует подвоз обучающихся в учреждения, реализующие

основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

3.2.7. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, и ее размер, осуществляет подготовку проекта решения Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

3.2.8. Формируют и утверждает муниципальные задания для бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

3.2.9. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы за оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности учреждений.

3.2.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.11. Осуществляет полномочия главного распределителя бюджетных средств Волоконовского муниципального округа в отношении учреждений.

3.2.12. Осуществляет мероприятия по финансированию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.13. Определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого счёт средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Взаимодействует с Управлением имущественных, земельных отношений, архитектуры и градостроительства Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области по вопросам закрепления за учреждениями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.4. Контролирует деятельность подведомственных учреждений за сохранностью и эффективным использованием закреплённых за этими учреждениями объектами муниципальной собственности.

3.5. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую,

статистическую работу в соответствии с нормативными документами.

3.6. Участвует в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ, проектов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования.

3.7. Ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Ежегодно проводится совместно с образовательными учреждениями предварительное комплектование педагогическими кадрами на следующий учебный год.

3.8. Оказывает организационно-методическую помощь педагогическим работникам в образовательных учреждениях в системе непрерывного образования.

Организуют работу образовательных учреждений, направленную на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.9. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждение грамотными Министерства Просвещения Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Министерства образования Белгородской области, Главы Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

Осуществляет награждение почётными грамотами Управления образования.

3.10. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.

3.12. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде.

3.13. Координируют деятельность образовательных учреждений по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации охраны здоровья детей.

3.14. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений, реконструкции, капитальном и текущем ремонте для образовательных учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.15. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом образовательных учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участвуют в

приёмке новостроек в эксплуатацию.

3.16. Представляет на рассмотрение главе Администрации Волоконовского муниципального округа предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.17. Организуют работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией зданий сооружений, выполнение графиков противопожарной работы, по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования.

3.18. Проводит совещания с руководителями образовательных учреждений по вопросам отнесённым к сфере образования.

3.19. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы статистической отчётности по различным аспектам деятельности Управления образования, несёт ответственность за её качество и объективность.

3.20. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит приём населения по личным вопросам.

3.21. Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков деятельности подведомственных учреждений.

3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

3.23. Организует проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.24. Осуществляет мероприятия по формированию тарификационных списков и штатных расписаний образовательных учреждений для учёта и анализа их фонда оплаты труда.

3.25. Участвует в организации осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах Волоконовского муниципального округа.

3.26. Организуют деятельность учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.27. Организует обучение по охране труда работников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений, а

также повышение квалификации руководителей и работников по охране труда.

3.28. Организует и координирует деятельность учреждений по выполнению требований законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса.

3.29. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.30. Содействует организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда в Управлении образования и образовательных учреждениях.

3.31. Готовят проекты решений Совета депутата Волоконовского муниципального округа, постановлений, распоряжений Администрации Волоконовского муниципального округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования.

3.32. Участвует в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

3.33. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.34. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления образования и образовательных учреждений.

3.35. Выплачивает ежемесячные денежные компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Волоконовского муниципального округа.

Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

## **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ**

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. На создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.1.2. Устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, иные меры стимулирования указанных лиц.

4.1.3. Формировать общественные Советы с участием общественных организаций по проведению независимой оценки качества образования деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Волоконовского муниципального округа Белгородской области, и утверждать положения о них.

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Волоконовского муниципального округа Белгородской области предложения по учреждению, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, освоившими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, или не взиманию её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.1.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Волоконовского муниципального округа Белгородской области предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, подготовка проекта решения Советов депутатов Волоконовского муниципального округа и пояснительной записки.

4.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Волоконовского муниципального округа Белгородской области предложения по освобождению и снижению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.1.7. Разрешать по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми учреждениями, а также контролировать их исполнение.

4.1.9. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных нормативных актов учреждения.

4.1.10. Участвовать в управлении деятельностью учреждений, получать полную информацию и отчёты об их деятельности.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов, организаций и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.12. Организовывать, координировать деятельность муниципальных образовательных учреждений по выполнению образовательных программ,

реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.13. Организовывать и контролировать ход реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ развития системы образования, приоритетных национальных проектов в сфере образования.

4.1.14. Заключать соглашения с органами местными самоуправления о сотрудничестве в сфере деятельности образовательных учреждений и Управления образования.

4.1.15. Представлять интересы Администрации Волоконовского муниципального округа во всех судебных учреждениях при рассмотрении гражданских, арбитражных и административных дел по вопросам, связанным с деятельностью учреждений, Управления образования.

4.1.16. Создавать в установленном порядке при Управлении образования методические, экспертные, координационные, совещательные, аттестационные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) рабочие группы для решения вопросов в установленной сфере деятельности Управления образования.

4.1.17. Обеспечивать мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации и проведению работы по профилактике аддиктивного и деструктивного поведения несовершеннолетних.

4.1.18. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в сфере деятельности Управления образования.

4.1.19. Осуществлять кадровое обеспечение деятельности Управления образования, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении образования.

4.1.20. Оказывать содействие развитию негосударственных образовательных учреждений.

4.1.21. Представляет в установленным в порядке пределах своей компетенции интересы Администрации Волоконовского муниципального округа по вопросам, отнесенными к сфере деятельности Управления образования на федеральном и региональном уровнях.

4.1.22. Вносить предложения в вышестоящие органы по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.23. Иметь иные права в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и осуществления функций и полномочий Управления образования.

#### **4.2. Управление образования обязано:**

4.2.1. Осуществлять комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования в Волоконовском муниципальном округе, определять задачи и приоритетные направления развития сферы образования, с учётом социокультурных и экономических особенностей.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение учреждений.

4.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий

для всестороннего развития детей и подростков, в том числе путём досуговой занятости, физкультурно-оздоровительной работы трудового, патриотического и духовно-нравственного воспитания.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления образования, информирование жителей Волоконовского муниципального округа о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сферах образования.

4.2.5 Организовывает и проводить муниципальные научно-практические конференции, конкурсы, включая конкурсные отборы лучших учителей образовательных учреждений, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

4.2.6. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством необходимые для реализации задач и осуществления функций и полномочий Управления образования.

4.2.7. Должностные лица Управления образования в случае ненадлежащего исполнения функций Управления образования, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счёт средств бюджета Волоконовского муниципального округа на основании сметы доходов.

5.2. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несёт Собственник имущества.

5.3. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейства исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и бюджетной политики Белгородской области Администрации Волоконовского муниципального округа.

5.4. Управление образования не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Бухгалтерский учёт, статистическая отчётность, закупка товаров, услуг, работ и прочие услуги, связанные с финансовой деятельностью Управления образования и подведомственных учреждений осуществляются в

установленном порядке.

5.6. Управление образования определяет задание по предоставлению государственных муниципальных услуг для получения бюджетных средств с учётом нормативов финансовых затрат.

5.7. Управление образования осуществляет контроль за использованием бюджетных средств учреждениями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Управление образования возглавляет руководитель Управления образования назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Волоконовского муниципального округа.

6.2. При Управлении образования создаётся коллегия Управления образования Администрации Волоконовского муниципального округа (далее – Коллегия) действующая на основании Положения.

Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. В состав Коллегии входят: руководитель Управления образования (председатель Коллегии), заместитель Главы Администрации Волоконовского муниципального округа по социальной политике, заместитель начальника Управления образования, председатель Волоконовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, а также представители руководителей подведомственных образовательных учреждений.

Состав Коллегии утверждается приказом Управления образования сроком на пять лет.

Заседания Коллегии проводятся не реже трёх раз в год.

Решение Коллегии оформляется в виде протокола и реализуется в виде постановления Коллегии.

Контроль за исполнением решений Коллегии входит в компетенцию Управления образования.

6.3. Заместитель руководителя Управления образования назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления образования.

6.4. Руководитель Управления образования:

6.4.1. Руководит деятельностью Управления образования и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им своих функций.

6.4.2. Руководитель Управления образования подчиняется Главе Администрации Волоконовского муниципального округа и заместителю Главы Администрации Волоконовского муниципального округа по социальной политике.

6.4.3. Без доверенности представляет интересы Управления

образования в судах, территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органов Белгородской области, органах местного самоуправление других организациях.

6.4.4. В соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления образования, утверждает должностные обязанности, утверждает должностные инструкции.

6.4.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации работников Управления образования.

6.4.6. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, и работниками Управления образования правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений и заключает с ними трудовые договоры.

6.4.8. Принимает к работникам Управления образования и руководителям меры поощрения и привлекает их дисциплинарной ответственности.

6.4.9. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

6.4.10. Представляет в установленном порядке работников Управления образования и руководителей учреждений к награждению.

6.4.11. Представляет в установленном порядке в Администрацию Волоконовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования.

6.4.12. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования.

6.4.13. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления образования, делегирует им соответствующие полномочия.

6.4.15. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителям учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.16. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации Волоконовского муниципального округа и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

6.4.17. Отчитывается о деятельности Управления образования перед Главой Администрации Волоконовского муниципального округа.

6.4.18. В соответствии с утвержденным графиком проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан,

принимает по итогам их рассмотрения необходимые меры.

6.4.19. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство Управления образования.

6.4.20. Организуют работу с резервом кадров руководителей образовательных учреждений Волоконовского муниципального округа.

6.4.21. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития образовательных учреждений.

6.4.22. Утверждает в установленном порядке муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг.

6.4.23. Осуществляет текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления образования и подведомственных учреждений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (последовательности и сроков действий, определённых административными процедурами, принятием решений).

6.4.24. Организует бухгалтерский учёт и статистическую отчётность Управления образования.

6.4.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Волоконовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

6.4.26. Руководитель Управления образования несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществления им своих функций.

6.4.27. Заместитель руководителя Управления образования, специалисты несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей.

6.4.28. В период временного отсутствия руководителя Управления образования (в связи с болезнью или отпуском) его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления образования.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волоконовского муниципального округа Белгородской области порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется на основании решения Совета депутатов Волоконовского муниципального округа Белгородской области в установленном законом

порядке.

7.3. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в результате слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику, документы передаются в архив Волоконовского муниципального округа Белгородской области.