

**ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П о с т а н о в л е н и е

**Волоконовка**

**12 мая 2021 г. № 99-01/156**

|  |
| --- |
| **Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.06.2018г. № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области»,постановления Главного государственного санитарного врача РФ 24.03.2021г. №10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Определить управление образования администрации Волоконовского района уполномоченным органом администрации Волоконовского района в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Волоконовского района.

2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района (прилагается).

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок организации и обеспечения оздоровления детей, нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.2. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия.

3.3. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха.

3.4. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа.

3.5. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.6.Порядок организации областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3.7.Порядок организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области.

3.8. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района.

4. Установить, что продолжительность одной смены в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Волоконовского района, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей.

5. Управлению образования администрации района (Водянова Е.Е.):

5.1. Обеспечить формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

5.3. Осуществлять контроль за реализацией программ детских организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Волоконовского района, обеспечением педагогическими кадрами.

5.4. Обеспечивать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусматривать эффективные формы и методы этой работы, в том числе организовывать лагеря труда и отдыха, профильные, палаточные лагеря.

5.5. Оказывать методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления по проведению массовых спортивных мероприятий, направленных на развитие у детей интереса к спорту и на пропаганду здорового образа жизни.

5.6. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волоконовского района организовать работу военно-патриотических лагерей.

5.7. Организовать проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района.

5.8. Определять стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием, исходя из установленных норм питания и цен, согласованных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

5.9. Обеспечить выполнение всех мероприятий по отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации их отдыха и оздоровления за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

5.10. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий, по предупреждению детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы.

5.11. Не допускать к работе организации отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие требованиям безопасности, имеющие предписания надзорных органов, в том числе по устранению нарушений требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.

5.12. Обеспечить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей, соблюдения режима работы.

5.13. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания детей, проведение дератизации и дезинсекции (аккарицидной обработки) во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства.

5.14. Обеспечить контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, имеющими личные медицинские книжки с наличием сведений в них о прохождении предварительных или периодических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о профилактических прививках согласно Национальному календарю, а также имеющими документы об отсутствии судимости.

5.15. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

5.16. Принять меры по полному охвату отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе рассмотреть возможность создания в организациях отдыха детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья.

5.17. Обеспечить мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям.

5.18. Обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

6. Управлению социальной защиты населения администрации Волоконовского района (Панова Т.В.):

6.1. Обеспечить учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в оздоровлении детей, организации их отдыха и оздоровления органами социальной защиты населения района.

6.2. Осуществить контроль за реализацией мероприятий по страхованию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период их пребывания в детских загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа.

7. Рекомендовать ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ» (Мизенко И. В.):

7.1. Обеспечить организацию оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района.

7.2. Организовать проведение обучающих семинаров для медицинских работников, участвующих в летней оздоровительной кампании.

7.3. Организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказать содействие в проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.

7.4. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Рекомендовать отделу «Волоконовский центр занятости» ОКУ «Новооскольский ЦЗН» (Губин В.И.) обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом санитарно-эпидемиологических требований, организовав в приоритетном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Рекомендовать ОМВД России по Волоконовскому району (Курчин Н.Н.):

9.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта юридическими лицами, осуществляющими перевозку детей, и их сопровождение.

9.2. Принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений.

9.3. Обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области антитеррористической и противокриминальной защищенности (наличие кнопок экстренного вызова полиции, камер видеонаблюдения, квалифицированной охраны) в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

9.4. Совместно с органами местного самоуправления Волоконовского района предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

9.5. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать отделению надзорной деятельности и профилактической работы Волоконовского района (Лихолетов С.А.):

10.1. Взять под особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

11. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района (Фартушная М.В.):

11.1.Ежегодно предусматривать в местном бюджете объемы денежных средств не ниже объемов, направленных на данные цели в предыдущем году, с учетом роста стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также необходимости увеличения охвата детей отдыхом и оздоровлением.

11.2. Обеспечить реализацию мероприятий по страхованию детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) во время их пребывания в детских загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа, расположенных на территории Белгородской области, за счет средств местного бюджета.

12. Признать утратившим силу постановление администрации Волоконовского района от 19 июня 2020 года № 99-01/212 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района».

13. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Красный Октябрь» (Хорошилова И.А.) и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет по адресу: volokonadm.ru (Дрогачева О.А).

14. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Г.Н. Часовскую.

**Глава администрации района С.И. Бикетов**

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Состав**

**муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Часовская  Галина Николаевна | - заместитель главы администрации Волоконовского района по социальной политике, председатель комиссии |
| Водянова  Елена Евгеньевна | - начальник управления образования администрации Волоконовского района, заместитель председателя комиссии |
| Шилова Оксана Сергеевна | - главный специалист управления образования администрации Волоконовского района, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Богачева  Анна Сергеевна | - старший инспектор группы по делам несовершеннолетних ОМВД России по Волоконовскому району (по согласованию) |
| Губин  Владимир Ильич | - заместитель директора – начальник отдела «Волоконовский ЦЗН» ОКУ «Новооскольский ЦЗН» (по согласованию) |
| Колтунов  Олег Юрьевич | - районный врач-педиатр ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ» (по согласованию) |
| Косарева  Инна Иосифовна | - начальник управления культуры и молодежной политики администрации Волоконовского района |
| Кравцова  Ирина Валерьевна | - главный специалист – ответственный секретарь территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их при администрации Волоконовского района |
| Лихолетов  Сергей Александрович | - начальник отделения надзорной деятельности Волоконовского района, главный государственный инспектор Волоконовского района (по согласованию) |
| Панова  Татьяна Викторовна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Волоконовского района |
| Панкова  Алла Николаевна | - председатель Волоконовской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ (по согласованию) |
| Фартушная  Марина Владимировна | - заместитель главы администрации района, начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района |

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации и обеспечения оздоровления детей, нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия**

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области совместно с ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница» в соответствии с Порядком организации и обеспечения оздоровления детей, нуждающихся в санаторном лечении в детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области».

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, первично обращаются в ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ».

3. ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ» совместно с управлением социальной защиты населения администрации района предоставляет в срок, определяемый департаментом здравоохранения и социальной защиты населения области, заявки на планируемое количество детей, нуждающихся в санаторном лечении, в разрезе профилей заболевания.

4. Оплата стоимости путевок в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, для всех остальных категорий детей - за счет средств областного бюджета с возмещением 20 процентов стоимости путевки (родительская плата), установленной Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области для санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Белгородской области.

5. Управлению образования администрации Волоконовского района ежемесячно запрашивать из ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ» сведения о количестве оздоровленных детей.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия**

1. Организация отдыха детей и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия осуществляется управлением образования администрации района совместно с департаментом образования Белгородской области.

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, первично обращаются в управление образования администрации района.

3. Право на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия имеют дети, обучающиеся в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в возрасте до 18 лет. Детям военнослужащих по месту жительства их семей путевки предоставляются в первоочередном порядке.

4. Путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (категории детей определяются комиссиями, образованными органами местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного бюджета, из муниципальных средств.

- для детей работников внебюджетной сферы оплачиваются в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств местных бюджетов; 40 процентов – за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов – за счет родительской платы с учетом критериев адресности в соответствии с заключенными государственными контрактами;

- для детей работников бюджетных учреждений оплачиваются в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств местных или областного бюджетов, не менее 20 процентов – за счет средств родительской платы с учетом критериев адресности в соответствии с заключенными государственными контрактами.

5. Управление образования администрации Волоконовского района и управления финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района в пределах своей компетенции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями и благотворительными организациями и иными спонсорами по софинансированию путевок в размере 40 процентов от стоимости путевок;

- определяет размер родительской платы за путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия не менее 20 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- проводит размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия;

- по итогам размещения муниципального заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия обеспечивает перечисление денежных средств в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, предоставляющие услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств;

- ежемесячно в установленные сроки представляет в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха**

1. Организация отдыха и оздоровления детей в детских лагерях труда и отдыха осуществляется управлением образования администрации Волоконовского района совместно с общеобразовательными учреждениями района и департамента образования Белгородской области.

2. Управление образования администрации Волоконовского района, управление финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района с участием областных, районных профсоюзных организаций, предприятий и организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей в пределах своих компетенций:

- обеспечивают оплату стоимости набора продуктов питания для детей, достигших 14 лет, в детских лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием при организации двухразового питания (с круглосуточным - четырехразового) (со сроком пребывания не более чем 21 календарного дня), исходя из фактически сложившихся цен в области и утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;

- организуют своевременную подготовку и приемку детских лагерей труда и отдыха к началу оздоровительного сезона;

- определяют размер родительской платы за путевку в детских лагерях труда и отдыха не менее 20-ти процентам от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- осуществляют контроль за целевым расходованием денежных средств;

- представляют в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

3. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;

- осуществляют подбор кадров для детских лагерей труда и отдыха.

4. Управление образования администрации Волоконовского района:

- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей школьного возраста в детских лагерях труда и отдыха;

- определяет стоимость набора продуктов питании в детских лагерях труда и отдыха исходя из установленных норм питания, утвержденных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, и цен, согласованных Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации отдыха детей и их оздоровления в детских**

**лагерях палаточного типа**

1. Организация отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа осуществляется управлением образования администрации Волоконовского района совместно общеобразовательными организациями и департаментом образования Белгородской области.

2. Управление образования администрации Волоконовского района, управление финансов и бюджетной политики администрации Волоконовского района с участием областных, районных профсоюзных организаций, предприятий и организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей, в рамках своих компетенций:

- организует своевременную подготовку и приемку детских лагерей палаточного типа к началу оздоровительного сезона;

- определяет размер родительской платы за путевку в детских лагерях палаточного типа не менее 20-ти процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

- представляет в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

3. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;

- осуществляют подбор кадров для детских лагерей палаточного типа.

4. Управление образования администрации района осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей школьного возраста в детских лагерях палаточного типа.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления**

1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с Порядком организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области».

2. Учет детей, проживающих на территории Волоконовского района и находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в оздоровлении детей, организация их отдыха и оздоровления осуществляются управлением социальной защиты населения администрации Волоконовского района.

3. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется управлением социальной защиты населения Белгородской области в размере 100 процентов за счет денежных средств, утвержденных законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления**

1. Организация областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=830FCE473E7F483D14D6B79D4ABFC3B0115EFE28731E4329B6602D0D1064A276117227FDD8A2C026FA72BD854D6E92FF5735135CAF914E3E8CAD851AD7N) организации областных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области».

2. Участниками областных профильных смен могут являться, в том числе, обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Волоконовского района различной направленности (туристической, спортивной, православной, эколого-биологической, творческой, патриотической и др.).

3. Оплата стоимости путевки в размере 80 процентов осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Волоконовского района представляют в департамент образования Белгородской области заявку на проведение профильных смен, а также обеспечивают комплектование групп областных профильных смен в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Порядок**

**организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области**

1. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области осуществляется управлением образования администрации Волоконовского района совместно со всеми службами и ведомствами, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

2. Управление образования администрации Волоконовского района, учреждения и организации, выступающие организаторами отдыха и оздоровления организованных детских коллективов за пределами области, обеспечивают:

- организованную перевозку групп детей железнодорожным транспортом в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=830FCE473E7F483D14D6A9905CD399BD1453A02C7210407CE93F7650476DA821443D26B39DAFDF26FC6DBD864713D3N) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 177 «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России», Федеральным законом Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» в части установления дополнительных требований по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»,  методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21 сентября 2006 года Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (письмо МВД РФ от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным Секретарем Совета безопасности Белгородской области 12 июля 2017 года;  иными нормативными правовыми актами в сфере перевозки организованных групп детей.

- направление информации в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском районе и Юго-Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту по Белгородскому отделению не менее чем за трое суток до отправления согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=830FCE473E7F483D14D6A9905CD399BD1453A02C7210407CE93F7650476DA821563D7EBF9CAFC120FC78EBD7026FCEBA0226125AAF93482118D7N) к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- отбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- согласование с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Шебекинском районе набора продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) и питание детей данным набором продуктов в пути следования;

- организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше одних суток.

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации района**

**от 12 мая 2021 года**

**№ 99-01/156**

**Положение**

**о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Волоконовского района (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органа местного самоуправления с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Волоконовского района и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органа местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления с ведомствами (организациями), причастными к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- анализ результатов летних оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует рассмотрение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района Белгородской области;

- определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления  
 и занятости детей на территории Волоконовского района, осуществляет межведомственную координацию при решении вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района;

- рассматривает вопросы по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей на маршрутах их следования всеми видами транспорта на территории Волоконовского района;

- осуществляет приемку организаций отдыха и оздоровления детей на территории Волоконовского района;

- направляет в муниципальные образовательные учреждения, рекомендации по вопросам обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей;

- информирует население Волоконовского района о работе Комиссии в средствах массовой информации и путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте управления образования администрации Волоконовского района.

5. Комиссия вправе:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, а также других заинтересованных организаций отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волоконовского района.

- создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Волоконовского района.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает регламент работы Комиссии;

- утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;

- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- докладывает в орган местного самоуправления об образовании, реорганизации и упразднении Комиссии, а также о годовых итогах деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

- готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- за 10 (десять) рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

- формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

- не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания;

- доводит решения Комиссии до органа местного самоуправления, ведомств (организаций), причастных к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, организаций отдыха детей и их оздоровления в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

- вносят секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

- направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

17. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления и заинтересованных организаций.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами местного самоуправления, организациями отдыха детей и их оздоровления.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации Волоконовского района.